



# Huishoudelijk Reglement SV Urk

## Voorwoord en toelichting

Sv Urk is een grote vereniging met meer dan duizend leden. Om een aantal zaken in goede banen te leiden, is het van wezenlijk belang dat er goed beleid wordt gevoerd over tal van zaken en onderwerpen. Een beleid dat schriftelijk is vastgelegd en voor een ieder ter inzage beschikbaar is, zodat het duidelijkheid over de rechten en verplichtingen verschaft naar de leden, maar ook naar de bestuursleden en commissies en andere vrijwilligers, met als doel hoe er gehandeld dient te worden in en onder bepaalde omstandigheden.

Sv Urk is wettelijk gezien ook een formele vereniging en bezit volledige rechtsbevoegdheid. Door de volledige rechtsbevoegdheid zijn niet de bestuursleden, maar (het vermogen van) Sv Urk Sv Urk aansprakelijk ten opzichte van de schuldeisers.

In het verlengde van artikel 20 van de Statuten Sv Urk stelt de Algemene Vergadering dit Huishoudelijk Reglement vast, waarin nadere regels gegeven worden over onderwerpen, waarvan de regeling ervan door Sv Urk gewenst zijn. Dit Huishoudelijk Reglement is zoveel mogelijk afgestemd op de Statuten van Sv Urk.

### “Statuten”:

Geldt als de wettelijke basis voor de regelstructuur binnen Sv Urk. Het zijn als het ware de verplichtingen die door de Nederlandse overheid / wetgeving aan Sv Urk worden opgelegd.

1. Statuten worden nagenoeg niet gewijzigd en wijziging kan alleen plaats vinden via de notaris en met goedkeuring van de KNVB en ALV.
2. Een omslachtig wettelijk gebeuren en daarom geeft de Statuten een getrapte bevoegdheid naar het Huishoudelijk Reglement

### “Huishoudelijk Reglement”:

Geldt als werkzame aanvulling en nadere invulling op de Statuten.

1. Het HR stelt het Algemeen Bestuur in staat om te straffen en sancties uit te voeren, die strafbaar zijn gesteld.
2. Het HR kan jaarlijks worden gewijzigd met goedkeuring van de Algemene Vergadering (ALV).

### “Besluiten”:

Geldt als werkzame aanvulling en nadere uitleg van het HR over de dagelijkse uitvoering van diverse zaken binnen Sv Urk.

1. Het Algemeen Bestuur wordt op basis van het Huishoudelijk Reglement in staat gesteld om (buiten de ALV om) “Besluiten” samen te stellen.
2. “Besluiten” kunnen maandelijks worden gewijzigd of aangepast.
3. Tevens stelt een Besluit het Algemeen Bestuur in staat om te straffen en sancties uit te voeren, die strafbaar zijn gesteld.

### “Richtlijnen”:

Geldt als werkzame uitvoering van “Besluiten” over de praktische zaken binnen Sv Urk.

1. Het Algemeen Bestuur wordt in overleg met de commissies op basis van een “Besluit” in staat gesteld om “Richtlijnen” samen te stellen.
2. Deze “Richtlijnen” kunnen dagelijks worden gewijzigd of aangepast.
3. Op basis van een “Richtlijn” kunnen geen straffen en sancties worden uitgevoerd.

Urk, 16 mei 2015

De samensteller

J.J. Hakvoort.



# Huishoudelijk Reglement SV Urk

## Artikel 1 - Algemene bepalingen

- 1 De vereniging is genaamd **Sportvereniging Urk**, hierna te noemen: "SV Urk" is bij notariële akte opgericht op 29 juni 1940 en is gevestigd in de gemeente Urk.
  - a. De verenigingsnaam is officieel afgekort: **SV Urk**;
  - b. De verenigingscode is officieel: **SVU**;
  - c. Teamaanduiding is officieel: **Urk 1, Urk JO19-1 enz.**;
- 2 Het Huishoudelijk Reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van Sv Urk, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 13 december 2013.
- 3 Sv Urk mag geen winst onder haar leden verdelen. Sv Urk streeft wel naar een positief vermogen
- 4 Sv Urk maakt gebruik van een aantal afkortingen, die ook in dit reglement worden toegepast.

a.	ALV	Algemene (Leden) Vergadering;
b.	St.	Statuten;
c.	HR	Huishoudelijk Reglement;
d.	B	Besluit;
e.	R	Richtlijn;
f.	AB	Algemeen Bestuur
g.	DB	Dagelijks Bestuur
h.	ACU	Accommodatie Commissie Urk
i.	BCU	Business Club Urk
j.	DCU	Dames Commissie Urk
k.	ECU	Evenementen Commissie Urk
l.	JCU	Jeugd Commissie Urk
m.	PR&M	PR en Media Commissie Urk
n.	SCU	Senioren Commissie Urk
o.	TCU sr. & jr.	Technische Commissie Urk (junioren en senioren)
p.	LAU	Ledenadministratie Urk

## Artikel 2 - Duur en verenigingsjaar en Boekjaar

Geen aanvulling;

## Artikel 3 - Doel en Middelen

1. Sv Urk heeft ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de voetbalsport in al zijn verschijningsvormen.
  - a. Sv Urk streeft naar het hoogst haalbare niveau op amateur-basis;
  - b. Sv Urk streeft naar het hoogst haalbare niveau voor de jeugdopleiding;
2. Sv Urk tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. Het instellen van een ledenadministratie t.b.v. het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond (conform art. 3.2.a en 4.6 St.);
  - b. Het instellen van commissies, die het deelnemen aan door de KNVB georganiseerde of goedgekeurde wedstrijden en evenementen bevorderen en stimuleren (conform art. 3.2.b St.);
  - c. Het houden van trainingen tot oefening van de voetbalsport voor de leden (conform art. 3.2.c St.);
  - d. Het instellen van een commissie, die zelf evenementen of toernooien op het gebied van de voetbalsport organiseert (conform art. 3.2.d St.);
  - e. Het instellen van een commissie, die de benodigde accommodatie verwerft en in stand houdt (conform art. 3.2.e St.);



# Huishoudelijk Reglement SV Urk

- f. het faciliteren van nevenactiviteiten en clubkleding en opleidingen (conform art. 3.2 St.);
- g. De gelegenheid geven tot recreatiesport;
- h. Het instellen van een commissie, die het werven van fondsen en sponsoren en andere geldbronnen behartigd (conform art. 3.2.g St.);
- i. Het instellen van een Donateursclub, die het werven van donateurs behartigt (conform art. 3.2.g en art.8 St.);

## Artikel 4 - Leden

1. De leden van Sv Urk (art. 4 statuten) bestaan uit:

- a. **Gewone Leden, onderverdeeld in:**
  - i. **Spelende leden:** Alle spelende leden, ongeacht leeftijd of sekse. De spelende leden worden als bondslid bij de KNVB geactiveerd in SportLink.
    - 1. Kabouters, in de leeftijd tussen 4 en 6 jaar;
    - 2. Pupillen, in de leeftijd tussen 7 en 12 jaar;
    - 3. Junioren, in de leeftijd tussen 13 en 18 jaar;
    - 4. Senioren, in de leeftijd van 19 jaar tot 45 jaar;
    - 5. Veteranen, in de leeftijd van 45 jaar en ouder;
  - ii. **Kaderleden:** Alle niet spelende leden, ongeacht leeftijd of sekse. De actieve leden worden als verenigingslid bij de KNVB geactiveerd in SportLink.
    - 1. Bestuursleden
    - 2. Commissieleden
    - 3. Toegevoegde leden
  - iii. **Vrijwillige leden**
    - 1. Niet betaalde trainers
    - 2. Niet betaalde vrijwilligers
  - iv. **Betaalde leden**
    - 1. Betaalde trainers
    - 2. Overige betaalde krachten
- b. **Exclusieve leden, onderverdeeld in:**
  - i. ***Leden van verdienste***
  - ii. ***Ereleden***
    - 1. Ereleden en Leden van verdienste zijn natuurlijke personen die zich ten opzichte van Sv Urk bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het Algemeen Bestuur als zodanig door de Algemene Vergadering met tenminste twee/derde (2/3) der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd.
    - 2. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
    - 3. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend aan degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor Sv Urk kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het Algemeen Bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de Algemene Vergadering met tenminste tweederde 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen.
- c. Een nadere toelichting betreffende exclusieve leden zal in een "Besluit Exclusieve Leden" en in een "Richtlijn Exclusieve Leden" worden gespecificeerd.



# Huishoudelijk Reglement SV Urk

## Artikel 5 - Rechten en Verplichtingen

- 1 Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten. Leden die jonger dan 18 jaar zijn, kunnen zich laten vertegenwoordigen door de een van de ouders of wettelijke vertegenwoordiger.
  - a. Nieuwe leden ontvangen bij hun toetreden tot Sv Urk van de secretaris een exemplaar van het Huishoudelijke Reglement. De statuten en het Huishoudelijke Reglement zijn voor de leden ter inzage op de site [www.svurk.nl](http://www.svurk.nl).
  - b. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
  - c. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
  - d. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het Algemeen Bestuur niet anders is bepaald.
  - e. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het Algemeen Bestuur in te dienen. Het Algemeen Bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
  - f. Zij hebben de plicht het Algemeen Bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
  - g. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
  - h. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van Sv Urk, evenals van de door het Algemeen Bestuur of door het Algemeen Bestuur aangewezen commissies gegeven "Richtlijnen", naast de voorschriften van de KNVB

## Artikel 6 - Straffen

- 1 In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of "Besluiten" van organen van Sv Urk, of waardoor de belangen van Sv Urk worden geschaad.
  - a. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
  - b. Het Algemeen Bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit Sv Urk op te leggen.
  - c. Bij een beslissing als bedoeld in lid 1b van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de Algemene Vergadering van Sv Urk. Dit beroep dient zes (6) maanden na het opleggen van de straf door het Algemeen Bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de Algemene Vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van Sv Urk.
  - d. Het Algemeen Bestuur is bevoegd in geval van 'ontzetting uit het lidmaatschap' (royement), als bedoeld in artikel 6 lid 4 en 6 van de Statuten, na een weloverwogen onderzoek naar betrokken persoon en zijn/haar goed gedrag dit besluit te herzien en het lidmaatschap opnieuw toe te wijzen.

## Artikel 7 - Aanvang en einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating, dat door de ledenadministrateur namens het Algemeen Bestuur genomen.
  - a. De ledenadministrateur kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, dan beslist het Algemeen Bestuur over het al dan niet toelaten.
  - b. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan.
2. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het Algemeen Bestuur bezwaar maken tegen de toelating.



# Huishoudelijk Reglement SV Urk

- a. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het Algemeen Bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure.
3. Indien het niet toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.
4. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de ledenadministratie / secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn ingevuld:
  - a. Naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, mobiel nummer, e-mailadres en een kopie identiteitsbewijs is bijgevoegd.
  - b. Evenals de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld.
  - c. Voor jeugdleden (onder de 18 jaar) dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger.
  - d. Het Algemeen Bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
  - e. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het Algemeen Bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
  - f. Het Algemeen Bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot Sv Urk wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
5. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. Door de dood van het lid, in welk geval het lidmaatschap niet vererft;
  - b. Ontzetting uit het lidmaatschap, Dit geschiedt door het Algemeen Bestuur, tenzij in een Tuchtreglement anders is bepaald.
6. Sv Urk kan het lidmaatschap opzeggen:
  - a. In de gevallen in de Statuten genoemd;
  - b. Wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten, die de Statuten aan het lidmaatschap stellen;
  - c. Wanneer redelijkerwijs van Sv Urk niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
7. Een lid kan het lidmaatschap opzeggen met inachtneming van het in dit artikel bepaalde.
  - a. Opzegging van het lidmaatschap kan, onverminderd het onder 6 bepaalde, slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar;
  - b. En met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Op deze termijn is de Algemene Termijnenwet niet van toepassing.
8. Een lid kan het lidmaatschap voorts met onmiddellijke ingang beëindigen:
  - a. Wanneer redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
  - b. Binnen een maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of verplichtingen zijn verzwaaard, hem is bekend geworden of medegedeeld, in welk geval het besluit dan niet op hem van toepassing is;
  - c. Deze bevoegdheid tot opzegging komt het lid niet toe wanneer rechten en verplichtingen worden gewijzigd, die in de Statuten nauwkeurig zijn omschreven, wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen hieronder begrepen;
  - d. Binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van Sv Urk in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing;
  - e. In afwijking van het onder 5a bepaalde kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang worden beëindigd in de gevallen als genoemd in de leden 2 en 4 en lid 6 van dit artikel;
9. Indien een lid door de KNVB uit het lidmaatschap is ontzet of op andere wijze is beëindigd, is het Algemeen Bestuur, na het onherroepelijk worden van deze ontzetting of beëindiging, verplicht het lidmaatschap van het desbetreffende lid met onmiddellijke ingang op te zeggen.
10. Behoudens in geval van overlijden wordt enig gewezen lid dat heeft opgezegd, geacht nog lid te zijn tot ten hoogste het eind van het boekjaar volgend op dat waarin werd opgezegd



# Huishoudelijk Reglement SV Urk

- a. Zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van Sv Urk of
- b. Zolang enige andere aangelegenheid waarbij hij betrokken is niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf daarin begrepen;
- c. Gedurende deze periode kan de betrokkene geen recht uitoefenen, met uitzondering van het recht om binnen de gestelde termijn in beroep te gaan.

## Artikel 8 - Donateurs

- 1 Sv Urk kent naast leden ook de mogelijkheid tot donateurs. Met ingang van 2015 is binnen Sv Urk de Club van Honderd ingesteld, waarbij donateurs zich vrijwillig kunnen aansluiten.
  - a. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het Algemeen Bestuur zijn toegelaten en die zich ten opzichte van Sv Urk verplichten om jaarlijks een door het Algemeen Bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
  - b. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die, welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen en/of "Besluiten" en/of "Richtlijnen" zijn toegekend of opgelegd.
  - c. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
  - d. Opzegging namens Sv Urk geschiedt door het Algemeen Bestuur.

Een nadere toelichting betreffende donateurs zal in een Besluit en zondig in een Richtlijn worden gespecificeerd.

## Artikel 9 - Inrichting en Bestuur

1. De inrichting van Sv Urk is opgebouwd uit vijf organen, die Sv Urk in haar totaliteit besturen en organiseren. Sv Urkingsorganen van Sv Urk zijn op basis van prioriteit:
  - a. Algemene (Leden) Vergadering
  - b. Algemeen Bestuur
  - c. Dagelijks Bestuur
  - d. Commissies
  - e. Werkgroepen
2. Het Algemeen Bestuur (AB) bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste zes leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
  - a. Het Algemeen Bestuur vertegenwoordigt Sv Urk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
3. Het Algemeen Bestuur vergadert tenminste eenmaal per twee maanden volgens een vooraf vastgestelde rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het Algemeen Bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie (3) (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het Algemeen Bestuur dat wensen.
  - a. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
  - b. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. (N.B. Indien de statuten bepalen dat de stem van de voorzitter doorslaggevend is bij het staken van de stemmen, dan vervalt de volgende tekst van dit lid 5.)
  - c. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich



# Huishoudelijk Reglement SV Urk

hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

4. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het rooster van aftreden, dat separaat zal worden opgesteld.
  - a. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het Algemeen Bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse Algemene Vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
  - b. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van Sv Urk geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
  - c. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste vijf stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het Algemeen Bestuur ambiert.

## **Artikel 11 - Bestuursbevoegdheid**

Geen aanvulling;

## **Artikel 11 - Vertegenwoordiging**

Geen aanvulling;

## **Artikel 12 - Rekening en Verantwoording**

- 1 Het Algemeen Bestuur heeft besloten om conform artikel 12.3.a van de statuten op een andere wijze in het toezicht op het Algemeen Bestuur te voorzien, namelijk dat de uitvoering van genoemde werkzaamheden als onder 12.1 genoemd, worden uitgevoerd dooreen erkend registeraccountantskantoor.
- 2 Indien conform artikel 12.3 van de statuten (Rekening en Verantwoording) door de Algemene Vergadering (ALV) de leden van de kascommissie worden benoemd, dan:
  - a. De kascommissie bestaat uit drie leden en een reservelid.
  - b. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester.
  - c. Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het Algemeen Bestuur.
  - d. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de Algemene Vergadering.
  - e. De kascommissie is bevoegd aan het Algemeen Bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

## **Artikel 13 - Contributie en Financiële bijdragen**

- 1 Conform artikel 13.2 van de statuten zijn de spelende leden (zie artikel 2.1.a.i) jaarlijks gehouden tot het betalen van een verplichte contributie, die door de Algemene Vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld.
  - a. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
  - b. De contributiebedragen worden jaarlijks geïndexeerd conform een landelijk stelsel.
  - c. De hoogte van contributiebedragen wordt per seizoen in een afzonderlijk besluit vastgesteld.
  - d. In de contributie kan worden begrepen de kosten van contributie van de KNVB, van te betalen keuringsgelden en/of van de bijdrage aan het verenigingsorgaan.
  - e. Voor leden, die in een kalenderjaar voor het lidmaatschap van Sv Urk bedanken en opnieuw lid worden, kan een inschrijfgeld worden geheven.
  - f. Ereleden en Leden van Verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
  - g. Entreegeld wordt geheven bij de thuiswedstrijden van Urk 1.



# Huishoudelijk Reglement SV Urk

## Artikel 14 - Besluiten van Organen

1. Onder het Algemeen Bestuur valt, onverminderd het bepaalde dien aangaande in de Statuten, elders in het Huishoudelijk Reglement of in andere "Besluiten":
  - a. De algemene leiding van zaken;
  - b. De uitvoering van de door de Algemene Vergadering genomen besluiten;
  - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van Sv Urk.
  
2. Het Dagelijks Bestuur (DB) wordt gevormd door de voorzitter (en eventueel de vervangende voorzitter), de secretaris en de penningmeester.
  - a. Het Dagelijks Bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.
  - b. Het Dagelijks Bestuur deelt zijn besluiten ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
  
  - c. Taken van de voorzitter:
    - i. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
    - ii. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
  
  - d. Taken van de secretaris:
    - i. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het Algemeen Bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken,
    - ii. Is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
    - iii. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
    - iv. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
    - v. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
    - vi. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
    - vii. De **notulist** is in eerste aanzet een taakstelling voor het secretariaat. Het is toegestaan dat, ter ontlasting van het secretariaat, deze taak wordt uitgevoerd door een specifiek door het AB daartoe aangesteld persoon.
      1. Deze persoon maakt deel uit van het Algemeen Bestuur;
      2. Heeft geen stemrecht, maar wel spreekrecht;
      3. Is verplicht tot geheimhouding van bestuurlijke zaken;
  
  - e. Taken van de penningmeester:
    - i. Beheert de gelden van Sv Urk;
    - ii. Zorgt voor het innen van de aan Sv Urk toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het Algemeen Bestuur en de Algemene Vergadering goedgekeurde uitgaven;
    - iii. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
    - iv. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken,
    - v. Is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;





# Huishoudelijk Reglement SV Urk

- vi. Brengt in de Algemene Vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komenSv Urksjaar.
3. Het Algemeen bestuur van Sv Urk heeft de bestuurlijke taakverdeling verder opgesplitst in willekeurige volgorde:
- a. De Portefeuille **Financien** is verantwoordelijk voor het werven van fondsen en donateurs (art. 3.3h) binnen sv Urk:
    - i. Het op een juiste manier vastleggen (boekhouden) van alle ontvangsten en uitgaven;
    - ii. Het innen van de aan Sv Urk toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het Algemeen Bestuur en de Algemene Vergadering goedgekeurde uitgaven;
    - iii. Het per kwartaal infomeren van het Algemeen Bestuur over de financiële situatie door middel van een staat van baten en lasten;
    - iv. Het opmaken van het jaarrapport binnen 4 maanden na afronding van boekjaar;
    - v. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar;
    - vi. Uitvoeren en controle houden op de financiële budgettering en meerjarenplanning;
    - vii. Coördineert fondsenwerving en ontvangsten donateurs;
    - viii. Ontwikkelen van plannen om financiële middelen te genereren;
    - ix. Door het ontwikkelen van andere plannen en ideeën om financiële middelen te genereren;
  - b. De portefeuille **Voetbal zaken** verantwoordelijk te stellen voor het doen beoefenen en bevorderen van de voetbalsport binnen sv Urk:
    - i. Door het instellen van een Technische Commissie;
    - ii. Door het instellen van een Senioren Commissie;
    - iii. Door het instellen van een Jeugd Commissie;
    - iv. Door het instellen van een Dames Commissie;
    - v. Door wedstrijden en trainingen in KNVB verband te spelen;
    - vi. Door op een verantwoorde wijze trainingen te verzorgen;
    - vii. Door op een verantwoorde wijze in leiding en begeleiding en verzorging van spelers te voorzien;
    - viii. Door het hoogst mogelijke niveau van de zaterdagamateurs te bereiken;
    - ix. Door zoveel mogelijk met eigen spelers en op amateurbasis actief te zijn;
    - x. Door bijzondere aandacht voor ontwikkeling van het jeugdvoetbal (pupillen en kabouters opleiden naar een hoger niveau);
  - c. De portefeuille **Accommodatie** verantwoordelijk te stellen voor het beheer en onderhoud van de accommodatie (art. 3.3e en 3.3g) binnen sv Urk:
    - i. Door het instellen van Accommodatie Commissie;
    - ii. Door het organiseren van dagelijks onderhoud aan de velden en gebouwen;
    - iii. Door het Algemeen Bestuur te adviseren over ontwikkelingen en noodzakelijk onderhoud en verbouw c.q. nieuwbouw;
  - d. De portefeuille **Activiteiten** verantwoordelijk te stellen voor het organiseren van toernooien (art. 3.3c) en evenementen (art. 3.3d) binnen sv Urk:
    - i. door het instellen van een Evenementen Commissie;
    - ii. Door het instellen van een Kantine Commissie;



# Huishoudelijk Reglement SV Urk

- iii. Door open en gesloten toernooien uitschrijven:
  - 1. *open toernooien zijn voor een ieder vrij om deel te nemen.*
  - 2. *gesloten toernooien zijn uitsluitend voor leden van sv Urk bedoeld.*
  
- e. Portefeuillehouder **Faciliteiten** is verantwoordelijk voor alle faciliteiten die kunnen bijdragen tot een optimaal functioneren van Sv Urk en de voetbalsport:
  - i. Door verzorging van een actueel kledingpakket per team;
  - ii. Door het aanstellen van een scheidsrechtercoördinator en clubarbitrage;
  - iii. Door het aanstellen van een veiligheidscoördinator;
  - iv. Is dienstverlenend actief aan alle portefeuilles binnen Sv Urk;
  - v. Is verantwoordelijk voor het wedstrijdsecretariaat, zowel junioren als senioren;
  - vi. Is verantwoordelijk voor de algemene cursussen en opleidingen (m.u.v. specifieke voetbalopleidingen);
  
- f. De portefeuille **Commerciële zaken** verantwoordelijk te stellen voor het werven van sponsors (art. 3.3h) en reclame-inkomsten binnen sv Urk:
  - i. Door het instellen van de Business Club Urk;
  - ii. Het onderhouden van een relatiebeheer m.b.t. sponsors;
  - iii. Het scheppen van een financiële basis ter ondersteuning van de doelstelling van Sv Urk

## Artikel 15 - Algemene Vergadering

Geen aanvulling;

## Artikel 16 - Leiding en Notulering Algemene Vergadering

Geen aanvulling;

## Artikel 17 - Toegang en Besluitvorming Algemene Vergadering

Geen aanvulling;

## Artikel 18 - Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

- 1 Het Huishoudelijk Reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Vergadering (ALV), waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld.
  - a. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering is in de statuten vastgesteld.
  - b. Een voorstel tot wijziging van dit Huishoudelijke Reglement kan worden gedaan door het bestuur of tien (10) leden, tenminste twee (2) weken voor de Algemene Leden Vergadering.
  - c. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel - waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen - op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
  - d. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het Huishoudelijk Reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
  - e. Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement behoeft tenminste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde (2/3) van de leden aanwezig is.
    - i. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen vier (4) weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement



# Huishoudelijk Reglement SV Urk

wordt genomen, mits met meerderheid van twee/derde (2/3) van de uitgebrachte geldige stemmen.

- f. Wijzigingen binnen dit huishoudelijke reglement moeten door het bestuur binnen vier (4) weken schriftelijk bekend gemaakt worden. Deze schriftelijke bekendmaking geldt als supplement op het huishoudelijke reglement.
- g. In alle gevallen waar dit Huishoudelijke Reglement of de statuten niet in voorziet, beslist het Algemeen Bestuur.

## Artikel 19 - "Besluiten" en "Richtlijnen"

Geen aanvulling;

## Artikel 20 - Fusie

Geen aanvulling;

## Artikel 21 - Ontbinding en Vereffening

1. Bij beëindiging van Sv Urk ingevolge artikel 21 van de Statuten zal het positieve vermogen worden besteed aan een nader in te vullen charitatieve instelling binnen de gemeente Urk.

## Artikel 22 - Kostenvergoedingen

- 1 Het Algemeen Bestuur is bevoegd om aan de spelende leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen, de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, dat volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

## Artikel 23 - Commissies en Werkgroepen

- 1 Conform dit artikel kan het Algemeen Bestuur commissies instellen.
  - a. de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen
  - b. voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende Sv Urksorgaan.
  - c. Verenigingsorganen zijn genoemd in artikel 9.1 tot 9.5.
- 2 Ook heeft het Algemeen Bestuur bepaald dat in voorkomende gevallen **werkgroepen** kunnen worden aangesteld conform de aanstelling van commissies, met dien verstande dat een werkgroep een tijdelijk karakter heeft.
  - a. De benoeming tot lid van een commissie of werkgroep geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor vier jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
  - b. Bij het besluit tot instelling van een commissie of werkgroep worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een besluit / instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het Huishoudelijk Reglement.
  - c. Elke commissie/ werkgroep rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
  - d. Een commissie / werkgroep vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
  - e. Een commissie / werkgroep is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.
  - f. Per commissie kunnen financiële budgetten beschikbaar gesteld worden.
  - g. Iedere commissie bewaakt zijn eigen budget.
  - h. Het Algemeen Bestuur is bevoegd om naast de genoemde commissies tijdelijk een commissie van advies en bijstand in te stellen.
- 3 Er zijn in principe twaalf vaste **commissies**, te weten:



# Huishoudelijk Reglement SV Urk

- a. **Accommodatie Commissie Urk (ACU).** De ACU staat onder leiding van een voorzitter, die zitting heeft in het Algemeen Bestuur en heeft tot taak:
  - i. Het beheer en onderhoud van de velden, de kleedaccommodaties, de kantine en de tribune;
  - ii. Het beheer en de opslag van verenigingsmateriaal;
  - iii. Zorg te dragen voor een goede besteding van de ontvangen budgetten;
  - iv. Beheer en onderhoud, daar waar mogelijk van zaken van technische aard;
  - v. De voorzitter kan zich laten vervangen door een commissielid in het Algemeen Bestuur;
  
- b. **Business Club Urk (BCU);** De BCU staat onder leiding van een voorzitter, die zitting heeft in het Algemeen Bestuur en heeft tot taak:
  - i. Zorg voor alle vormen van sponsoring (hoofd-, sub-, kleding- en bord- en andere sponsoring);
  - ii. Het onderhouden van contact met de sponsors van Sv Urk;
  - iii. Het opstellen van richtlijnen voor de sponsoring van de elftallen;
  - iv. Zorg te dragen voor een adequate organisatie van deze sponsorcommissie;
  - v. De voorzitter kan zich laten vervangen door een commissielid in het Algemeen Bestuur;
  
- c. **Dames Commissie Urk (DCU);** De DCU staat onder leiding van de voorzitter Voetbalzaken, die zitting heeft in het Algemeen Bestuur en heeft tot taak:
  - i. De organisatie van trainingen, wedstrijden en toernooien ten behoeve van de dames;
  - ii. Het aanstellen van trainers en het uitbrengen van advies aan het Algemeen Bestuur over de aanstelling van trainers indien het betaalde trainers betreft;
  - iii. Zorg te dragen voor een goede besteding van het ontvangen budget;
  - iv. Zorg te dragen voor een adequate organisatie van de damescommissie;
  - v. De voorzitter kan zich laten vervangen door een commissielid in het Algemeen Bestuur;
  
- d. **Evenementen Commissie Urk (ECU);** De ECU staat onder leiding van een voorzitter, die zitting heeft in het Algemeen Bestuur en heeft tot taak:
  - i. Het organiseren van evenementen en vermaaksactiviteiten tot bevordering van het clubgevoel binnen Sv Urk;
  - ii. Zorg te dragen voor een goede besteding van het ontvangen budget;
  - iii. Zorg te dragen voor een adequate organisatie van de evenementencommissie;
  - iv. De voorzitter kan zich laten vervangen door een commissielid in het Algemeen Bestuur;
  
- e. **Jeugd Commissie Urk (JCU);** De JCU staat onder leiding van een voorzitter, die zitting heeft in het Algemeen Bestuur en heeft tot taak:
  - i. De organisatie van trainingen, wedstrijden, toernooien en eigen competities ten behoeve van de jeugd;
  - ii. Het aanstellen van jeugdtrainers en het uitbrengen van advies aan het Algemeen Bestuur over de aanstelling van trainers indien het betaalde trainers betreft;
  - iii. Zorg te dragen voor een goede besteding van het ontvangen budget;
  - iv. Zorg te dragen voor een adequate organisatie van de jeugdcommissie;
  - v. De voorzitter kan zich laten vervangen door een commissielid in het Algemeen Bestuur;



# Huishoudelijk Reglement SV Urk

- f. **Kantine Commissie Urk (KCU);** De KCU staat onder leiding van een voorzitter, die zitting heeft in het Algemeen Bestuur en heeft tot taak:
- i. De openstelling en bezetting van de kantine op reguliere tijden en tijdens evenementen, zoals in het besluit "Openings-, sluitings- en schenktijden" is vastgelegd;
  - ii. Zorg te dragen voor een goede besteding van het ontvangen budget;
  - iii. Zorg te dragen voor een goed en verantwoord financieel beleid met omzetverhoging tot gevolg;
  - iv. De voorzitter kan zich laten vervangen door een commissielid in het Algemeen Bestuur;
- g. **PR & Media Commissie Urk (PR&M);** De PR&M staat onder leiding van een voorzitter, die zitting heeft in het Algemeen Bestuur en heeft tot taak:
- i. Verantwoordelijk voor de representatie van sv Urk in zijn algemeenheid;
  - ii. De voorzitter van Sv Urk is als woordvoerder verantwoordelijk voor de externe contacten met de Media;
  - iii. Verantwoordelijk voor de uitgifte van clubgerelateerde (digitale) bladen en gidsen;
  - iv. Verantwoordelijk voor de tekstuele inhoud daarvan;
  - v. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van Sv Urk niet schaden;
  - vi. In de redactie zal een daartoe aangewezen commissielid plaatsnemen;
  - vii. Het beheer en verdere ontwikkeling van de clubsite en sociale media;
  - viii. Door voorzieningen te treffen m.b.t. public relations en persvoorziening;
  - ix. De voorzitter kan zich laten vervangen door een commissielid in het Algemeen Bestuur;
- h. **Senioren Commissie Urk (SCU);** De SCU staat onder verantwoording van de voorzitter Voetbalzaken, die zitting heeft in het Algemeen Bestuur en heeft tot taak:
- i. De organisatie van trainingen, wedstrijden en toernooien ten behoeve van de senioren;
  - ii. Het aanstellen van trainers en het uitbrengen van advies aan het Algemeen Bestuur over de aanstelling van trainers indien het betaalde trainers betreft;
  - iii. Zorg te dragen voor een goede besteding van het ontvangen budget;
  - iv. Zorg te dragen voor een adequate organisatie van de seniorencommissie;
  - v. De voorzitter kan zich laten vervangen door een commissielid in het Algemeen Bestuur;
- i. **Supporters Club Urk (SuCU);** De SuCU valt onder verantwoording van de portefeuillehouder Financien, die zitting heeft in het Algemeen Bestuur en heeft tot taak:
- i. Het genereren van gelden (o.a. door verkoop van lootjes) welke aangewend worden voor bestedingen en bijdragen binnen Sv Urk;
  - ii. De voorzitter kan zich laten vervangen door een commissielid in het Algemeen Bestuur;
- j. **Technische Commissie Urk (sr. & jr.);** De TCU staat onder leiding van de voorzitter Voetbalzaken, die zitting heeft in het Algemeen Bestuur en heeft tot taak:
- i. Het scouten van spelers binnen Sv Urk;
  - ii. Het indelen van spelers bij teams naar sterkte en kwaliteit;
  - iii. Het bevorderen dat teams op het hoogsthaalbare niveau actief zijn;
  - iv. Het adviseren van de portefeuille Voetbalzaken, dit in belang van Sv Urk;
  - v. De voorzitter kan zich laten vervangen door een commissielid in het Algemeen Bestuur;



# Huishoudelijk Reglement SV Urk

## Artikel 24 - Sv Urk logo

- 1 Sportvereniging Urk erkent maar één logo, namelijk het rechts afgebeelde clublogo.
  - a. Alle andere logo's worden niet erkend en mogen niet namens Sv Urk worden gebruikt.
  - b. Uitzondering hierop kan zijn een logo van een commissie, die binnen Sv Urk actief is;
  - c. In bijzonder de Businessclub Urk (BCU) die gebruik maakt van eigen logo;



## Artikel 25 - Gebouwen van Sv Urk

1. Het clubhuis (kantine) is gedurende door het Algemeen Bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
  - a. Sv Urk draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het Algemeen Bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van Sv Urk, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
  - a. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden;

## Artikel 26 - Wedstrijden

- 1 De spelers zullen op een door het Algemeen Bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in één van de teams in kennis worden gesteld.
  - a. De verantwoording hiervoor is gedelegeerd naar de portefeuille Voetbalzaken. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
  - b. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door de portefeuille Voetbalzaken.
- 2 De leider is namens Sv Urk de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan de portefeuille Voetbalzaken.
- 3 Sv Urk Voetbaltenues:
  - a. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen. Het officiële sporttenu van Sv Urk bestaat uit:
    - i. shirt: wit met blauwe rand en het logo van Sv Urk;
    - ii. broek: blauw met witte rand;
    - iii. kousen: blauw met witte rand;
  - b. Het verenigingstenu voor thuiswedstrijden van Sv Urk is samengesteld uit hiervoor genoemd tenue onder punt 3a.
  - c. In voorkomend gevallen is het verenigingstenu voor uitwedstrijden toegestaan, bestaande uit een wit met rood gestreept shirt (zgn. Urker strieptboatjen) en een zwarte short.
  - d. Alle competitiespelende leden zijn bij thuiswedstrijden verplicht in het thuistenu van Sv Urk te verschijnen. In voorkomende gevallen kunnen teams gebruik maken van uittenues, zoals in 3c omschreven.
  - e. In voorkomende gevallen kunnen teams in reserveshirts aantreden, welke te verkrijgen zijn via de wedstrijdsecretaris. Het betreffende team is verantwoordelijk voor het in goede staat terugbrengen van de geleende reserveshirts.
- 4 Sportpark De Vormt:
  - a. Het thuisdomein van Sv Urk is het gemeentelijk **Sportpark De Vormt, gelegen aan de Vormtweg 7d, 8322NE Urk.**



# Huishoudelijk Reglement SV Urk

- b. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
- 5 De portefeuille Voetbalzaken is bevoegd namens Sv Urk wedstrijden uit te schrijven en Sv Urk te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
- 6 Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die Sv Urk op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van Sv Urk en komen aan Sv Urk ten goede.

## Artikel 27 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan Sv Urk en de eigendommen van Sv Urk aangerichte schade.
  - a. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
  - b. Sv Urk aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan derden toegebracht door gedragingen van bestuurs- of andere leden, indien deze gedragingen niet vallen binnen de formele kring van bevoegdheden.
  - c. Leden kunnen niet namens sportvereniging Sv Urk verbintenissen aangaan.
  - d. Sv Urk is voor ontvreemding of wegraken van eigendommen van leden of derden niet aansprakelijk.
  - e. Alle leden vallen onder een collectieve ongevallenverzekering welke van kracht is  
Tijdens het deelnemen aan activiteiten van de KNVB en Sv Urk;  
Tijdens het rechtstreeks gaan naar en komen van de plaats waar de activiteiten plaatsvinden;  
Indien enig lid denkt een beroep te kunnen doen op deze collectieve ongevallenverzekering, dan dient deze binnen 2 x 24 uur na het ongeval hiervan melding te maken bij de secretaris. De polisvoorwaarden zijn aanwezig op het secretariaat.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden wel aansprakelijk worden gesteld.

## Artikel 28 - Representatie

1. Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens Sv Urk, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het Algemeen Bestuur te bepalen attenties verstrekt:
  - a. Huwelijk van een lid;
  - b. Geboorte zoon/dochter van een lid;
  - c. Tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekteperiode;
  - d. Tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
  - e. Bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
  - f. Bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
  - g. Bij het 12 ½, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
  - h. Overige representaties en attenties te bepalen door het Algemeen Bestuur;

## Artikel 29 - Sponsoring

Het Algemeen Bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. Hiertoe is door het Algemeen Bestuur mandaat gegeven aan de Business Club Urk.



# Huishoudelijk Reglement SV Urk

## **Artikel 30 - Slotbepalingen**

- 1** Ieder lid en verenigingsorgaan hebben zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
  - a.** Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden;
- 2** Dit Huishoudelijk Reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van Sv Urk de dato 18 mei 2015.